

Retningslinjer dommerkomité

Sportsdans



NORGES
DANSEFORBUND

DATO ENDRET: 05.10.2022

Trer i kraft: 01.01.2023

Henvendelser kan rettes til: Norges Danseforbund Sognsveien 75, 0855 OSLO

dans@danseforbundet.no

Innholdsfortegnelse

RETNINGSLINJER DOMMERKOMITÉ SPORTSDANS	3
1.0 ANSVARSOMRÅDE	3
2.0 GENERELT FOR PANELER TIL NS, NM OG REGIONALE SERIER	4
3.0 UTTAK AV UTENLANDSKE DOMMERE	4
4.0 KRITERIER FOR SAMMENSETNING	4
5.0 UTTAK AV NORSKE DOMMERE	4
6.0 TIDSLINJER	5
7.0 VALG AV HOVEDDOMMER:	5
8.0 FORSLAG TIL RUTINE RUNDT UTTAK	5
9.0 ANNET	6

RETNINGSLINJER DOMMERKOMITÉ SPORTSDANS

Seksjonen for Sportsdans er ansvarlig for dommeruttak til nasjonale konkurranser. Seksjonen er også ansvarlig for opprettelse av dommerkomité. Dommerkomitéen behøver ikke godkjennes av Akademiet og/eller HS. Seksjonen er også ansvarlig for retningslinjer/regelverk for sine uttak/sin komité. Komitéen skal bestå av tre personer – seksjonsstyrets representant, som leder av komitéen, samt to fagpersoner.

Ny dommerkomité velges første styremøte i seksjonen etter hvert ting, og den nye Dommerkomitéen blir da ansvarlig for dommeruttak fra og med 01.01. i nytt år. Ansvar for dommeruttak varer i 2 kalenderår.

Seksjonen for Sportsdans er etter at ny dommerkomite er valgt ansvarlig for at det arrangeres et møte der den avtroppende komitéen informerer og «overfører» sitt arbeid og «løse tråder» til den nye komitéen. Avtroppende komitémedlemmer fratrer sitt arbeid umiddelbart etter møtet. Taushetsplikten gjelder imidlertid til alle konkurranser den avtroppende komiteen har tatt ut dommere til er avviklet. Ny komité bør være operativ senest 1. oktober.

1.0 ANSVARSOMRÅDE

Dommerkomiteen for Sportsdans er ansvarlig for å ta ut internasjonale og nasjonale dommere, samt hoveddommer og utregner til Norgesserien (NS) 1-6, NM i standard og latin og flerdans. I tillegg skal komitéen ta ut dommere og hoveddommer til regionale konkurranser som arrangeres i tilknytning til NS. Komitéen skal forespørre dommere, gjøre avtale med dommere og bestille evt. reise til dommere.

Komitéen skal jobbe under streng taushetsplikt. Når et dommerpanel er på plass, til alle dommere har akseptert og signert dommerkontrakt, skal dommerpanelet publiseres i konkurransesystemet som benyttes senest 1 uke, 7 dager, før konkurransen finner sted. Hoveddommer skal kontakte dommerne i forkant for å opplyse om praktiske detaljer som transport til og fra flyplass, hotell, oppmøtetid osv.

Sportsdansseksjonen er pliktig til å følge opp dommerkomitéens arbeid, og protokollføre status for uttak på hvert styremøte.

2.0 GENERELT FOR PANELER TIL NS, NM OG REGIONALE SERIER

- NS – 5 dommere, minst 3 utenlandske.
- NM – 10 dommere, minst 8 utenlandske og maksimalt 2 norske.
- Regionale serier - 3 dommere, hvorav minst en internasjonal eller nasjonal dommer. De andre kan være regionale dommere som hovedsakelig kommer fra gjeldende region. Disse tas hovedsakelig ut av regionen. Dommerkomitéen kan bistå dersom det er behov og kapasitet.

3.0 UTTAK AV UTENLANDSKE DOMMERE

Dommerkomitéen er pliktig til å nominere dommere som er oppført i en til hver tid oppdatert dommerliste: <https://www.worlddancesport.org/Official/List>

Dommerlisten skal inneholde dommere fra WDSF med gyldig AJS-godkjent dommerlisens.

Det skal gå 3 år mellom hver gang en dommer dømmer NS, og 5 år mellom hver gang en dommer dømmer et NM. Årstallet dommerne blir brukt noteres i dommerlista.

4.0 KRITERIER FOR SAMMENSETNING

- Alder - det skal være dommere fra ulike generasjoner
- Kjønn – det skal være kjønnsbalansert
- Geografi – det skal kun være 1 dommer representert fra et land, og dommerne skal være geografisk spredt.
- Gren – det skal fordeles så likt som mulig på standard, latin og 10-dans.
- Det bør tas hensyn til dommerens tilknytning til miljøer/par i Norge eller andre relevante internasjonale miljøer, slik at panelet i sin helhet fremstår som nøytralt.

5.0 UTTAK AV NORSKE DOMMERE:

Kun dommere som innehar nasjonal dommerlisens og har betalt lisens for inneværende år kan benyttes. Liste over lisensierte dommere finnes på nettsidene til Norges Danseforbund -

<https://www.danseforbundet.no/for-trenere-dommere/godkjente-dommere>

Uttak skal rullere, men på en slik måte at panelene blir godt sammensatt.

Alle dommere med gyldig lisens skal forespørres, før en dommer blir spurt igjen.

Unntak: Hvis en dommer takker nei, skal han/hun bli spurt minst 1 gang til, før vedkommende blir plassert nederst på listen. Forespørselen går da til neste person på listen. Avslag på forespørsel etter fristen på 3 måneder før konkurransen, skal ikke påvirke rulleringssystemet.

6.0 TIDSLINJER

Internasjonale dommere til NM bør forespørres ca. 6-8 måneder før konkurransen.

Panelet bør være klart, og kontrakt underskrevet, senest 4 måneder før konkurransen.

Flybilletter bør være bestilt senest 4 måneder før konkurransen.

Internasjonale og nasjonale dommere til NS bør forespørres senest 5 måneder før konkurransen. Panelet bør være klart, og kontrakt underskrevet, senest 3 måneder før konkurransen. Unntak: NS4, hvor alt bør være klart innen juni.

7.0 VALG AV HOVEDDOMMER:

Hoveddommer skal nomineres så snart Sportsdansseksjonen har tildelt konkurransen til en arrangør. Liste over lisensierte hoveddommere finnes på nettsidene til Norges Danseforbund, og uttak skal rullere. Uttak av hoveddommer bør ta hensyn til geografi, erfaring og konkurransens art.

8.0 FORSLAG TIL RUTINE RUNDT UTTAK

Enhver dommerkomité kan selv finne frem til den arbeidsfordeling og opplegg som den selv finner mest formålstjenlig.

Komitéens medlemmer setter opp et forslag til dommere for hver konkurranse. Det bør nomineres minst 10 internasjonale dommere + 3 nasjonale dommere for NS, og 20 internasjonale dommere for NM. Dommerne nummereres/grupperes, og komitéen starter deretter med å forespørre de 3 første på listen for NS, og de 8 første til NM. Svarfrist bør være kort, gjerne 4 dager.

Dersom en nominert dommer takker nei, kan det være hensiktsmessig å spørre dommeren om han/hun har mulighet til å dømme en annen konkurranse, dersom dette er avklart med de andre medlemmene i komitéen. Dersom en dommer takker nei, går forespørselen videre til neste dommer på listen. Nummerering av de nominerte bør vurderes underveis, for å sørge for at panelet ender opp med å følge punktene i «KRITERIER FOR SAMMENSETNING».

Så fort en dommer har takket ja, skal det arbeides med å innhente underskrevet kontrakt og bestilling av reise skal startes så fort som mulig. Dette er svært viktig i forhold til å redusere reisekostnader.

Komiteemedlemmet som er ansvarlig for booking av reise og innhenting av kontrakt, må være tilgjengelig på mail for å svare dommerne på evt. spørsmål de har fram til konkurransen. Dommerne skal alltid ha en person de får kontakt med innen 2 dager.

9.0 ANNET

Medlemmer av komiteen, som evt. innehar dommer- og/eller hoveddommerlisens, kan fortsatt bli tatt ut til å dømme/være hoveddommer på henholdsvis NS og NM i henhold til de til enhver tid gjeldende uttakskriterier. Det er i så fall viktig at disse er svært påpasselige med sin egen integritet ved uttak av andre dommere/hoveddommer. Det hviler også i slike tilfeller et stort ansvar på de gjenværende av komiteens medlemmer å påse at uttaksregler ikke brytes.

Disse reglene må oppdateres årlig i forhold til Sportsdans' gjeldende/oppdaterte regler.